

## NHÂN VIÊN SALE

### + Mô tả công việc:

- Tư vấn chương trình học trực tiếp hoặc qua điện thoại, hỗ trợ giải đáp thắc mắc của khách hàng.
- Ghi danh, thu học phí, gọi điện báo cáo học tập, chăm sóc chất lượng khóa học.
- Kết hợp team lên kế hoạch làm việc theo tuần, theo tháng, hỗ trợ các công việc liên quan.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của ban lãnh đạo.

### + Yêu cầu công việc:

- Có chất giọng tốt, ngoại hình sáng
- Có khả năng truyền đạt, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng đàm phán và tư vấn khách hàng.
- Cầu thị, trách nhiệm, năng động.
- Ưu tiên nữ.

### + Quyền lợi công việc:

- Các ứng viên mới tốt nghiệp sẽ được Trung tâm đào tạo kỹ năng cần thiết.
- Lương: 4.500.000 đ – 5.500.000 đ (Tùy theo chỉ số KPI hàng tháng), có chế độ lương thưởng hấp dẫn.
- Hỗ trợ thêm chi phí cho các bạn xa nhà ở trọ 800.000 đ/ 1 tháng / 1 người.
- Tham gia BHXH, BHYT đầy đủ
- Team building hàng năm.
- Xét tăng lương theo năng lực công việc.

### HỒ SƠ XIN VIỆC GỒM:

- + Thư xin việc, CV.
- + Bảng tóm tắt quá trình học tập, làm việc.

### THÔNG TIN NỘP HỒ SƠ:

- + Email nhận hồ sơ: [ycy.center@gmail.com](mailto:ycy.center@gmail.com)
- + Tiêu đề địa chỉ Email: “[Họ tên] - Nhân viên sale”
- + Địa chỉ nhận hồ sơ: A9, Trung Tâm Thương Mại Thốt Nốt (Gần phà Thốt Nốt), P Thốt Nốt, Q Thốt Nốt, Tp Cần Thơ.
- + Hotline : 0978 699 238
- + Thời gian nhận hồ sơ từ 29/02/2021 đến hết ngày 31/03/ 2021. Ưu tiên hồ sơ đến sớm.
- + Chỉ liên lạc với những ứng viên có hồ sơ phù hợp.